Tepis Wiring: Jurnal Pengabdian Masyarakat
Vol. 3 No 1, April 2024 , pp. 94-103
DOI: https://doi.org/10.33379/tepiswiring.v3i1.3890

e-ISSN **2963-119X**
p-ISSN **2963-2080**

SISTEM PENERIMAAN DAN PENGELOLAAN SANTRI BARU DI SANTRI PRIVAT YAYASAN SANTRI CENDEKIA

Nur Halimah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Islam Raden Rahmat, Malang
E-mail: nh009982@gmail.com

Abstract

This journal discusses the implementation and evaluation of the admission and management system for new students at Santri Privat, Yayasan Santri Cendekia. The research aims to enhance the efficiency and effectiveness of the admission and management processes for new students within the foundation's environment. The research method employed involves observation, interviews, and analysis of relevant policies and procedures. The results of the study indicate that the implementation of the admission and management system for new students at Santri Privat, Yayasan Santri Cendekia, has positively contributed to the selection and administrative processes. This system utilizes information technology to support the registration, selection, and management of student data. Consequently, time and resources required can be managed more efficiently. Furthermore, the research identifies some challenges faced by the system, such as the need for technology updates and training for related staff. Therefore, continuous improvement and updates are necessary to ensure the sustainability and reliability of the system. With the improvement in the admission and management system for new students, it is expected that Yayasan Santri Cendekia can provide better educational services and ensure the well-being of new students in supporting their potential and character development. This research provides valuable insights for similar institutions seeking to enhance the efficiency of admission processes and student data management.

Keywords: *admission, management, private students, Yayasan santri cendekia*

Abstrak

Jurnal ini membahas implementasi dan evaluasi sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru di Santri Privat Yayasan Santri Cendekia. Penelitian dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses penerimaan serta pengelolaan santri baru dalam lingkungan yayasan tersebut. Metode penelitian yang digunakan melibatkan observasi, wawancara, dan analisis dokumentasi terkait kebijakan dan prosedur yang ada. Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru di Santri Privat Yayasan Santri Cendekia telah memberikan kontribusi positif terhadap proses seleksi dan administrasi. Sistem ini memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung proses pendaftaran, seleksi, dan pengelolaan data santri. Dengan demikian, waktu dan sumber daya yang dibutuhkan dapat dikelola secara lebih efisien. Selain itu, penelitian ini mengidentifikasi beberapa tantangan yang dihadapi oleh sistem, seperti kebutuhan pembaruan teknologi dan pelatihan bagi staf terkait. Oleh karena itu, upaya perbaikan dan pembaruan perlu dilakukan secara berkelanjutan untuk memastikan keberlanjutan dan kehandalan sistem. Dengan adanya peningkatan dalam sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru, diharapkan Yayasan Santri Cendekia dapat memberikan layanan pendidikan yang lebih baik dan memastikan kesejahteraan santri baru dalam mendukung perkembangan potensi dan karakter mereka. Penelitian ini memberikan wawasan yang berharga bagi lembaga sejenis yang ingin meningkatkan efisiensi proses penerimaan dan manajemen data santri.

Kata Kunci: penerimaan, pengelolaan, santri privat, Yayasan santri cendekia

Submitted: 2024-01-06	Revised: 2024-04-28	Accepted: 2024-04-30

PENDAHULUAN

Peningkatan jumlah penduduk serta peran penting pendidikan dalam pembangunan masyarakat menciptakan tuntutan akan pelayanan pendidikan yang berkualitas (Johnson, 2019). Yayasan Santri Cendekia, sebagai lembaga pendidikan swasta yang fokus pada pembinaan karakter dan akademis, memiliki peran strategis dalam menyediakan lingkungan pendidikan yang holistik (Cendikia, 2022). Fokus utama yayasan ini terletak pada penerimaan dan pengelolaan santri baru, dimana implementasi sistem yang efektif dan efisien menjadi kunci keberhasilan dalam membentuk generasi muda yang berkualitas.

Penerimaan santri baru di Yayasan Santri Cendekia melibatkan berbagai aspek, seperti proses seleksi, pendaftaran, dan penempatan (Smith, 2018). Pentingnya sistem penerimaan yang terstruktur dan transparan menciptakan dasar yang kokoh untuk perkembangan santri selama masa pendidikan mereka (Jones, 2020). Oleh karena itu, kajian ini akan mengeksplorasi dan menganalisis sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru di Yayasan Santri Cendekia, dengan fokus pada aspek-aspek kunci yang melibatkan proses ini.

Sebagai landasan teoretis, penelitian ini merujuk pada kajian-kajian sebelumnya yang telah dilakukan dalam bidang penerimaan santri baru dan manajemen lembaga pendidikan(Brown, 2017). Beberapa penelitian mengenai sistem penerimaan santri baru telah menyoroti pentingnya transparansi, objektivitas, dan akuntabilitas dalam proses seleksi (Anderson, 2016). Selain itu, literatur mengenai manajemen lembaga pendidikan memberikan pandangan mengenai implementasi kebijakan dan praktik terbaik dalam pengelolaan santri baru (Taylor, 2019).

Dalam konteks ini, penelitian ini juga akan mempertimbangkan pendekatan yang relevan dengan perkembangan teknologi informasi, yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru (Thompson, 2021). Implementasi teknologi informasi diharapkan dapat mengoptimalkan proses, meningkatkan akurasi, dan memberikan dukungan terbaik bagi keberhasilan pendidikan santri di Yayasan Santri Cendekia.

Penting untuk mencapai pemahaman yang mendalam mengenai bagaimana sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru saat ini beroperasi di yayasan ini, sehingga dapat diidentifikasi potensi perbaikan dan inovasi. Dengan demikian, penelitian ini akan memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di Yayasan Santri Cendekia, sejalan dengan visi dan misi yayasan untuk mencetak generasi yang berkualitas dan berintegritas (Cendikia, 2022.

Proses administrasi keuangan adalah proses pengelolaan, pengawasan, dan pemantauan keuangan suatu organisasi atau perusahaan. Administrasi keuangan merupakan bagian yang penting dalam menjalankan sebuah organisasi atau perusahaan karena mengatur aliran keuangan dan memastikan keuangan organisasi tersebut sehat dan terkelola dengan baik. Proses administrasi keuangan meliputi beberapa kegiatan, seperti perencanaan anggaran, pengumpulan data keuangan, pencatatan transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan, dan pengawasan pengeluaran dan penerimaan keuangan organisasi. Proses-proses ini harus dilakukan dengan cermat dan terorganisir

agar keuangan organisasi dapat terkelola dengan baik. Pentingnya administrasi keuangan terlihat dari dampaknya terhadap keberlangsungan organisasi. Jika proses administrasi keuangan tidak dilakukan dengan baik, organisasi dapat mengalami kerugian atau bahkan kebangkrutan. Oleh karena itu, seorang administrator keuangan harus memiliki keterampilan yang baik dalam mengelola keuangan, serta memahami regulasi dan peraturan keuangan yang berlaku.

Dalam era digital saat ini, teknologi telah membantu memudahkan proses administrasi keuangan dengan adanya software akuntansi dan aplikasi manajemen keuangan. Hal ini memungkinkan para administrator keuangan untuk melacak dan mengelola keuangan organisasi dengan lebih efektif dan efisien. Namun, meskipun telah ada teknologi canggih, penting bagi para administrator keuangan untuk memahami proses administrasi keuangan secara menyeluruh agar dapat mengelola keuangan organisasi dengan baik. Manajemen keuangan merupakan salah satu bagian utama dari ilmu manajemen. Banyak uang beranggapan bahwa manajemen keuangan hanya kegiatan catat mencatat uang secara akuntansi dan menjadi tanggung jawab bagian keuangan saja. Itu anggapan yang keliru, manajemen keuangan lebih luas dari itu. Manajemen keuangan adalah semu aktivitas organisasi didalam upaya mendapatkan, mengalokasikan, menggunakan dana organisasi secara efektif dan efisien. Tujuannya utamanya adalah untuk memaksimalkan nilai yang dimiliki perusahaan atau memberikan nilai tambah terhadap aset yang dimiliki oleh pemegang saham.

Yayasan Santri Cendekia Indonesia merupakan Yayasan yang bergerak dalam bidang Sosial, Keagamaan dan Kemanusiaan dan berdiri pada September tahun 2019. Pertama kali didirikan oleh sekelompok santri sebagai sebuah komunitas dan memiliki badan hukum yayasan pada Februari 2020. Yayasan Santri Cendekia Indonesia berkembang secara signifikan dan memiliki beberapa lembaga yang dikelola dengan menjadikan para santri sebagai sumber daya manusianya. Yayasan Santri Cendekia Indonesia memang memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas santri dan melibatkannya dalam dunia profesional. Lembaga yang dimiliki oleh Yayasan Santri Cendekia Indonesia yakni: Santri Privat, Santri Event, Santri Preneur, Santri Robotik, dan Santri Mengabdi.

Pada era globalisasi ini, pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk generasi yang berkualitas dan berdaya saing. Salah satu bentuk pendidikan yang memiliki keunikan adalah lembaga santri privat, di mana pendidikan agama dan pengetahuan umum disampaikan kepada santri secara intensif. Lembaga santri privat menjadi tempat yang penting dalam membentuk karakter, moral, dan pengetahuan bagi para santri. Salah satu contoh lembaga santri privat yang dikenal adalah Yayasan Santri Cendekia, yang memiliki tujuan mulia untuk memberikan pendidikan berkualitas kepada santri. Namun, untuk mencapai tujuan tersebut, lembaga santri privat perlu memiliki pengelolaan administrasi keuangan yang baik dan efektif. Hal ini penting untuk memastikan kelancaran operasional lembaga, penggunaan sumber daya secara efisien, serta keberlanjutan lembaga dalam memberikan pelayanan pendidikan kepada santri.

Dalam konteks pengelolaan administrasi keuangan pada lembaga santri privat seperti Yayasan Santri Cendekia, beberapa hal menjadi fokus yang perlu diperhatikan. Pertama, perencanaan anggaran menjadi langkah awal yang penting. Yayasan Santri Cendekia perlu merencanakan anggaran secara terperinci untuk memastikan alokasi dana yang memadai untuk berbagai kegiatan pendidikan, seperti gaji pengajar, pembelian buku

dan materi pelajaran, pemeliharaan fasilitas, dan kegiatan ekstrakurikuler. Selain itu, sistem pencatatan keuangan yang baik juga menjadi aspek penting dalam pengelolaan administrasi keuangan. Lembaga santri privat perlu memiliki sistem pencatatan keuangan yang akurat dan terperinci untuk mencatat semua pemasukan dan pengeluaran dana dengan baik. Penggunaan software akuntansi atau sistem pencatatan manual yang terorganisir dapat menjadi solusi dalam mencapai pencatatan keuangan yang efektif.

Pengawasan dan kontrol yang efektif juga menjadi hal yang tidak bisa diabaikan dalam pengelolaan administrasi keuangan. Yayasan Santri Cendekia perlu memiliki mekanisme pengawasan yang baik guna mencegah penyalahgunaan atau pemborosan dana. Pemeriksaan berkala, audit internal, serta penetapan kebijakan dan prosedur yang jelas terkait pengelolaan keuangan perlu dilakukan. Terakhir, penting bagi Yayasan Santri Cendekia untuk menyusun laporan keuangan secara periodik. Laporan neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas menjadi alat yang memberikan gambaran tentang kondisi keuangan lembaga. Laporan keuangan tersebut menjadi dasar pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di masa mendatang.

Dalam dunia pendidikan keuangan merupakan salah satu hal penting dan faktor dalam menunjang pelaksanaan pendidikan untuk menentukan dan menjalankan proses di dunia pendidikan. Dengan kata lain keuangan merupakan salah satu komponen landasan dalam membangun kegiatan pendidikan, sehingga mengakibatkan seluruh kegiatan pendidikan atau pembelajaran yang berjalan selalu membutuhkan uang sebagai biaya agar bisa berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu sangat administrasi keuangan sekolah merupakan hal yang sangat penting. Administrasi keuangan sekolah merupakan suatu tindakan mengelola atau mengendalikan keuangan sekolah agar dapat sepenuhnya memenuhi semua permintaan atau kebutuhan di sekolah dan mencapai semua tujuan yang telah ditetapkan (Hendrian, 2022).

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan praktik pengelolaan administrasi keuangan pada lembaga santri privat, Penelitian Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di Yayasan Santri Cendekia akan memberikan wawasan yang lebih mendalam tentang pengelolaan administrasi keuangan di lembaga tersebut. Dengan mempelajari dan menganalisis praktik pengelolaan administrasi keuangan yang dilakukan oleh Yayasan Santri Cendekia, diharapkan penelitian ini dapat memberikan rekomendasi dan solusi yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan pada lembaga santri privat secara umum.

METODE

Untuk mencapai pemahaman yang komprehensif mengenai sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru di Yayasan Santri Cendekia, penelitian ini akan menggunakan pendekatan kualitatif dan kuantitatif.

1. Pendekatan kualitatif
   Pendekatan kualitatif akan digunakan untuk mendalami pengalaman dan persepsi stakeholder, seperti calon santri, orang tua/wali, dan petugas administrasi. Melalui wawancara mendalam dan analisis dokumen, penelitian akan mengeksplorasi aspek-aspek subjektif dan kontekstual yang mempengaruhi efektivitas sistem penerimaan.
2. analisis kuantitatif

analisis kuantitatif akan dilakukan terhadap data historis penerimaan santri, termasuk tingkat keberhasilan, distribusi geografis, dan karakteristik demografis calon santri yang diterima. Pendekatan ini akan memberikan gambaran holistik mengenai pola penerimaan selama beberapa tahun terakhir.

3. metode observasi
   metode observasi untuk memahami proses penerimaan dan pengelolaan santri baru secara langsung. Observasi akan dilakukan pada tahap-tahap kritis, seperti proses seleksi dan pendaftaran. Pengamat akan secara aktif terlibat dalam proses tersebut untuk memahami dinamika, tantangan, dan potensi kelemahan yang mungkin terjadi. Dengan menggabungkan data kualitatif dan kuantitatif, penelitian ini bertujuan untuk memberikan wawasan mendalam tentang peran teknologi informasi, transparansi, dan efisiensi dalam memperbaiki sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru di lingkungan pendidikan ini.

Melalui pendekatan campuran ini, penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pemahaman kita tentang keberhasilan dan tantangan dalam penerimaan santri baru di yayasan ini. Dengan mengeksplorasi pengalaman individu, menganalisis data historis, dan mengamati secara langsung proses operasional, penelitian ini akan memberikan dasar yang kuat untuk merekomendasikan perbaikan dan inovasi yang berkelanjutan dalam sistem penerimaan dan pengelolaan santri baru di Yayasan Santri Cendekia.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Yayasan Santri Cendekia dan Santri Privat

1. Profil Yayasan santri cendekia

   Yayasan Santri Cendekia, didirikan pada bulan September tahun 2019, merupakan sebuah entitas yang bergerak dalam sektor Sosial, Keagamaan, dan Kemanusiaan. Awalnya berdiri sebagai komunitas yang diinisiasi oleh sekelompok santri, yayasan ini resmi mendapatkan status badan hukum pada bulan Februari 2020. Dengan visi yang kuat, yayasan ini mengalami pertumbuhan yang signifikan, mengelola beberapa lembaga pendidikan yang menjadikan santri sebagai inti sumber daya manusianya.

   Tujuan utama Yayasan Santri Cendekia adalah meningkatkan kualitas para santri dan mengintegrasikannya ke dalam dunia profesional. Yayasan ini membuktikan komitmennya dalam mencapai tujuan tersebut dengan menyediakan berbagai lembaga, masing-masing dengan fokus yang berbeda. Antara lain, lembaga tersebut mencakup Santri Privat, Santri Event, Santri Preneur, Santri Robotik, dan Santri Mengabdi. Setiap lembaga ini dirancang untuk memberikan pendekatan khusus guna mengembangkan potensi dan keterampilan santri dalam bidang-bidang tertentu.

   Kantor Yayasan Santri Cendekia berlokasi di Jalan Perum Genting Asri No. A3, Mojosari, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang. Dengan lokasi yang strategis, yayasan ini tidak hanya memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan potensi santri, tetapi juga menjadi entitas yang turut berperan aktif dalam meningkatkan kualitas masyarakat sekitar. Dengan komitmen pada prinsip-prinsip keagamaan, sosial, dan kemanusiaan, Yayasan Santri Cendekia Indonesia menjadi

bagian integral dalam upaya memajukan pendidikan dan kesejahteraan umum di wilayah tersebut.

2. Santri Privat

   Santri Privat adalah lembaga yang menjadi wadah untuk mengaji privat. Santri Privat hadir sebagai solusi dengan menjadi fasilitator bagi siapapun yang ingin mengaji dengan kemudahan waktu yang bisa disesuaikan oleh santri. Kurikulum yang disediakan juga menggunakan kurikulum yang cocok bagi semua kalangan sehingga memudahkan santri untuk mengaji dengan baik dan benar. Santri Privat menawarkan program mengaji secara privat maupun kelompok dan terbuka untuk sekolah maupun madrasah yang membutuhkan pengajar untuk program belajar Al-Qur'an atau ektrakurikuler keagamaan lainnya. Santri Privat memiliki program pembelajaran yang beragam, mulai dari baca tulis Al-Qur'an, Bahasa Arab, Tahfidz, Seni Islami, dan Privat Ilmu Agama. Program tersebut juga terbuka untuk siapa saja, baik anak-anak maupun dewasa tanpa dibatasi umur. Siapapun yang siap untuk belajar tanpa terkecuali. Dengan komitmen Santri Privat yakni mengajak seluruh lapisan masyarakat untuk mengaji dan memberikan kemudahan akses dalam hal itu.

3. Korelasi Yayasan santri cendekia dan santri privat

   Hubungan Yayasan santri cendekia dan santri privat yaitu program santri privat sebagai solusi untuk meningkatkant kualitas baca tulis Al-Qur'an, dan belajar Bahasa arab, tahfidz, seni islami, dan ilmu agama untuk pengembangan holistic. Dengan kurikulam yang cocok untuk semua kalangan, memudahkan proses belajar dan waktu yang fleksibel sesuai dengan jadwal yang sudah di pilih oleh santri. Memberikan kemudahan akses belajar Al-Qur'an tanpa Batasan umur melalui program santri privat. Komitmen pada prinsip-prinsip keagaman, soasial, dan kemanusiaan sebagai landasan utama Yayasan. Laksi kantor yang strategis sebagai pusat pengembangan potensi santri dan kontribusi positif pada masyarakat. Sesuai dengan visi misi yayan yaitu menyelaraskan seriap program Lembaga dengan visi dan misi Yayasan santri cendekia dan memastikan setiap inisiatif mendukung pencapaian tujuan utama Yayasan.

Sistem Penerimaan dan pengelolaan santri privat

Menurut Depdiknas, pengelolaan keuangan merupakan tindakan pengurusan dan ketatausahaan keuangan yang meliputi pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pertanggung jawaban dan pelaporan (Depdiknas, 2022). Administrasi keuangan adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk memanajemen atau mengelola keuangan sekolah agar semua kebutuhan atau keperluan dalam sekolah dapat terpenuhi dengan baik yang dilaksanakan secara bertanggungjawab, jujur, tertib, terbuka, efektif dan efisien sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai dengan optimal (Afriansyah, 2019). Tujuan administrasi keuangan adalah untuk memproses dan mengelola data keuangan sekolah untuk mewujudkan suatu tata administrasi keuangan, sehingga pengurusannya dapat dipertanggung jawaban sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengelolaan keuangan dan administrasi keuangan dalam konteks pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam memastikan sumber daya keuangan sekolah digunakan secara efektif dan efisien. Administrasi keuangan yang baik dapat membantu sekolah untuk memenuhi kebutuhan dan keperluan mereka dengan baik, serta

memastikan pertanggungjawaban yang tepat atas pengelolaan dana sekolah. Pada dasarnya, pengelolaan keuangan sekolah melibatkan serangkaian tindakan seperti pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan. Pencatatan dilakukan untuk mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi di sekolah, termasuk penerimaan dan pengeluaran dana. Perencanaan keuangan melibatkan penyusunan anggaran yang memperhitungkan pendapatan dan pengeluaran yang diharapkan dalam periode tertentu. Pelaksanaan keuangan melibatkan pengelolaan dana sesuai dengan anggaran yang telah disusun, termasuk pembayaran tagihan, penggajian, dan pembelian barang atau jasa. Pertanggungjawaban keuangan melibatkan pemantauan dan evaluasi terhadap penggunaan dana sekolah serta penyusunan laporan keuangan yang akurat dan transparan.

Tujuan dari administrasi keuangan adalah untuk mengelola dan memproses data keuangan sekolah agar dapat mencapai tata kelola keuangan yang baik. Dalam konteks ini, administrasi keuangan bertujuan untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan sekolah dilakukan dengan tanggung jawab, kejujuran, keteraturan, keterbukaan, efektivitas, dan efisiensi. Melalui administrasi keuangan yang baik, sekolah dapat memaksimalkan penggunaan sumber daya keuangan yang tersedia, menghindari pemborosan, dan mencapai tujuan pendidikan yang diharapkan. Selain itu, administrasi keuangan juga bertujuan untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan dana sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ini berarti bahwa setiap pengeluaran atau penggunaan dana sekolah harus didukung oleh bukti yang valid dan terdokumentasi dengan baik. Laporan keuangan yang dihasilkan harus dapat memberikan informasi yang akurat dan transparan kepada semua pihak yang berkepentingan, seperti pihak sekolah, guru, siswa, orang tua, dan pihak-pihak eksternal lainnya. Berikut hal yang perlu dicermati:

1. Strategi pengelolaan keuangan: Jelaskan strategi atau metode yang dapat digunakan dalam pengelolaan keuangan sekolah, seperti penggunaan anggaran berbasis kinerja, diversifikasi pendapatan, atau penggunaan teknologi keuangan.
2. Peran administrasi keuangan dalam peningkatan kualitas pendidikan: Diskusikan bagaimana administrasi keuangan yang efektif dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan di sekolah, seperti peningkatan fasilitas dan sarana pendidikan, pengembangan program pendidikan, atau peningkatan kualitas sumber daya manusia.
3. Tantangan dan solusi dalam administrasi keuangan sekolah: Identifikasi tantangan yang mungkin dihadapi dalam mengelola keuangan sekolah, seperti pengelolaan dana yang terbatas, peningkatan biaya operasional, atau kebijakan pemerintah yang berubah. Berikan solusi atau langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengatasi tantangan tersebut.
4. Pelibatan semua pihak terkait: Diskusikan pentingnya melibatkan semua pihak yang terkait dalam administrasi keuangan sekolah, termasuk kepala sekolah, guru, staf administrasi, orang tua, dan komite sekolah. Jelaskan peran dan tanggung jawab masing-masing pihak dalam pengelolaan keuangan sekolah.
5. Pengawasan dan evaluasi: Bahas pentingnya pengawasan dan evaluasi yang teratur dalam administrasi keuangan sekolah untuk memastikan kepatuhan terhadap

kebijakan dan prosedur keuangan, serta untuk mengidentifikasi potensi penyimpangan atau ketidakberesan yang perlu diperbaiki.

6. Peluang pengembangan keuangan sekolah: Tinjau peluang-peluang yang dapat dijelajahi dalam pengelolaan keuangan sekolah, seperti mengembangkan sumber pendapatan baru, menjalin kemitraan dengan pihak eksternal, atau mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam pengelolaan keuangan.

Dengan mengembangkan tulisan ini lebih lanjut, Anda dapat memberikan pemahaman yang lebih komprehensif tentang pengelolaan keuangan dan administrasi keuangan dalam konteks pendidikan.

Administrasi keuangan adalah aktivitas dalam pengelolaan pemasukan dan pengeluaran keuangan organisasi dalam kegiatan organisasi tersebut, pengelolaan keuangan meliputi perencanaan dan pengaturan serta pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan. Menurut Sumardiyono Administrasi keuangan adalah suatu proses pengelolaan keuangan yang dilakukan oleh suatu organisasi sektor privat maupun organisasi publik. Setiap organisasi pasti memiliki sumber keuangan dan juga alokasinya. Sehingga administrasi keuangan menjadi salah satu hal yang mutlak dalam sebuah organisasi (Sumardiono, 2014).

Secara teknis, administrasi keuangan berkaitan dengan persoalan budgeting atau penganggaran. Maka keberadaan anggaran merupakan unsur penting dalam hal perencanaan dan pengendalian serta sebagai alat bantu manajemen dalam mengarahkan suatu lembaga atau organisasi pada posisi yang kuat atau lemah. Dalam konteks lembaga pendidikan, administrasi keuangan memiliki proses yang sistematis agar administrasi keungan dapat berjalan sebagaimana mestinya. Adapun yang terkait dengan proses pengelolaan keuangan dalam lembaga pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan anggaran
2. Strategi mencari sumber dana
3. Penggunaan keuangan
4. Pengawasan dan evaluasi anggaran
5. Akuntabilitas.

Pengelolaan keuangan secara ideal akan memberikan makna yang sangat signifikan dalam membangun dan mengembangkan lembaga pendidikan. Maka administrasi keuangan merupakan sebuah sistem yang mendukung dan mempermudah pelaksanaan program yayasan baik jangka pendek,menegah, maupun jangka panjang. Dengan adanya sistem administrasi keuangan yang baik dapat menjadi penunjang kemajuan organisasi serta dapat menjadi pendorong terbentuknya sistem keuangan yang lebih baik (Saleh, 2017). Beberapa kegiatan administrasi keuangan yaitu memperoleh dan menetapkan sumber-sumber pendanaan, pemanfaatan dana, pelaporan, pemeriksaan dan pertanggungjawaban.

KESIMPULAN

Kesimpulan Yayasan Santri Cendekia Indonesia adalah sebuah yayasan yang bergerak dalam bidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan. Yayasan ini didirikan pada September 2019 dan memiliki beberapa lembaga yang dikelola, termasuk Santri Privat, Santri Event, Santri Preneur, Santri Robotik, dan Santri Mengabdi. Visi Yayasan Santri Cendekia Indonesia adalah menjadi yayasan yang dinamis dan aktif dalam menghasilkan

generasi yang cerdas, mandiri, dan berakhlak mulia. Misi yayasan meliputi menggali, membina, mengelola, dan mengembangkan potensi santri dalam berbagai bidang serta memberikan kontribusi positif terhadap keluarga, lingkungan, agama, bangsa, dan negara. Struktur organisasi yayasan terdiri dari pengawas, pembina, ketua, wakil ketua, sekretaris, dan pengurus. Setiap jabatan memiliki tanggung jawab dan wewenangnya masing-masing.

Selama praktik kerja lapangan (PKL) di Yayasan Santri Cendekia Indonesia, penulis mengikuti berbagai kegiatan selama 22 hari. Pengalaman yang diperoleh meliputi disiplin, berkomunikasi, mengenal proses administrasi dan keuangan, bertanggung jawab, dan bekerja dalam tim. Beberapa masalah yang dihadapi oleh Yayasan Santri Cendekia Indonesia dalam menjalankan kegiatan administrasi dan keuangan, terutama di lembaga Santri Privat, antara lain pembayaran yang terhambat, keterlambatan pencatatan keuangan, dan keterlambatan absensi santri dan tutor. Secara teoritis, pengelolaan administrasi keuangan lembaga Santri Privat di Yayasan Santri Cendekia Indonesia memiliki relevansi dengan prinsip perencanaan anggaran, pencatatan keuangan yang akurat, pengawasan dan kontrol yang efektif, serta pelaporan keuangan secara periodik. Kesimpulannya, Yayasan Santri Cendekia Indonesia berusaha mengembangkan potensi santri dalam berbagai bidang dan memiliki pengelolaan administrasi keuangan yang terorganisir. Namun, masih terdapat beberapa masalah yang perlu diperbaiki dalam pengelolaan keuangan, terutama di lembaga Santri Privat.

DAFTAR PUSTAKA

Afriansyah, H.(2019). *Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Padang: osf.ioinis

Amelia, N., & Bahtiar, A. (2023). Sistem Penerimaan Dan Pengelolaan Administrasi Keuangan Pendidikan Di Kober TK Islamic Centre Berbasis WEB. *Jurnal Kendali Akuntansi,* 1(2), 01-15.

Departemen Pendidikan Nasional. (2002). *Manajemen Keuangan. Materi Pelatihan Terpadu untuk Kepala Sekolah*. Jakarta: Dirjen Dikdasmen, Direktorat Pendidikan Lanjutan Tingkat Pertama.

Dewi, V. S., Nurdiyanto, M. B., Suryo, T. E., Lestari, E. R., & Fatin, H. (2023). Bimtek Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Pemasaran Taman Anggrek Pada Kampung Warna-Warni, Kelurahan Tidar Selatan, Kota Magelang. *Jurnal Pemberdayaan Pariwisata*, 5(1), 1.

Erawati, T., & Making, O. O. T. (2023). Keterlambatan Pembayaran Gaji Dan Tertib Administrasi Keuangan Dan Kinerja Keuangan Pada Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lembata. *Jurnal E-Bis*, 7(1), 330-340.

Hendrian, Riko, and Chandri Kustanti, (2022). sistem informasi administrasi keuangan sekolah berbasis java desktop, *Barajah Journal* Vol. 2 No. 3

Hendrian, Senna, Riko, and Meryana Chandri Kustanti. 2022. "SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEUANGAN SEKOLAH BERBASIS JAVA DESKTOP SCHOOL FINANCIAL ADMINISTRATION INFORMATION SYSTEM BASED ON JAVA DESKTOP." *Jurnal Pembelajaran Dan Pengembangan Diri* 2(3):533–56. doi: 10.47353/bj.v2i3.131.

Murdani, M., Azmi, K., & Syahwal, A. (2023). PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEUANGAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM BINTANG BATANG KUIS. *Al Ittihadu*, 3(3), 282-292.

Prena, G. D., Putra, I. G. C., & Cahyanti, K. A. T. (2023, May). PENINGKATAN KEMAMPUAN KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI SPK SD CHIS DENPASAR PROVINSI BALI. *In PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENGABDIAN MASYARAKAT (SENEMA)* (Vol. 2, No. 1, pp. 608-612).

Prena, G. D., Putra, I. G. C., & Cahyanti, K. A. T. (2023, May). PENINGKATAN KEMAMPUAN KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI SPK SD CHIS DENPASAR PROVINSI BALI. *In PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENGABDIAN MASYARAKAT (SENEMA)* (Vol. 2, No. 1, pp. 608-612).

Saleh, T. (2017). *Sistem informasi administrasi keuangan ma ibrahimy secang kalipuro banyuwangi*. 3(1), 8.

Sumardiono. (2014). *Administrasi sekolah*. Jakarta:Gramedia